**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Гимназия № 6**
**Красноармейского района Волгограда»**

РАССМОТРЕНО
Методическим объединением учителей русского языка и литературы

Протокол № 2
от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МОУ гимназии № 6

Протокол № 12
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ С.Ю. Игнатьева
«31» августа 2026 г.

Введено в действие
Приказ № 91 – ОД от 31.08.2026 г.

**Рабочая программа учебного курса**
**«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»**
**7 класс**

Волгоград,
2026

## Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» для обучающихся 7 класса (далее — программа) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (в редакции приказа от 18.06.2025 № 467);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (в действующей редакции);
- Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» (5–9 классы), входящей в состав федеральной образовательной программы основного общего образования;
- Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2026 № 436;
- основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, в действующей редакции);
- санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.2.4283-26, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, и гигиенических нормативов СанПиН 1.2.3685-21.
- основной образовательной программы основного общего образования МОУ Гимназии № 6;
- Устава МОУ гимназии № 6.

**Актуальность.** 7 класс — переломный этап в формировании грамотности: именно на него приходится наибольшее количество морфологических орфограмм (н и нн в причастиях и отглагольных прилагательных, не с причастиями, деепричастиями, наречиями и служебными частями речи, дефисное написание наречий, предлогов и союзов) и первых случаев обособления (определений, обстоятельств), которые традиционно дают пик орфографических и пунктуационных ошибок. Типичные трудности — слабое

опознавание части речи и структуры предложения, смешение причастия и прилагательного, недостаточная отработка алгоритмов выбора написания и постановки знаков препинания — не всегда устраняются в рамках урока, отведённого на изучение новой темы. Курс «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» отвечает этому запросу: он не дублирует урок русского языка, а концентрируется на самых сложных и частотных орфограммах и пунктограммах курса 7 класса, отрабатывая их с опорой на осознанные алгоритмы действия. Такой подход развивает языковую и коммуникативную грамотность, снижает количество ошибок в письменной речи и создаёт базу для успешного прохождения процедур оценки качества (ВПР, ОГЭ) в последующих классах.

**Связь с учебным предметом «Русский язык».** Содержание курса построено в тесной связи с рабочей программой учебного предмета «Русский язык» и служит её содержательно-деятельностным подкреплением: отрабатываемые орфограммы и пунктограммы синхронизированы с разделами, изучаемыми в 7 классе (морфология: причастие, деепричастие, наречие, служебные части речи; орфография; пунктуация при обособленных членах предложения), а практические работы направлены на закрепление умений опознавать орфограммы и пунктограммы, применять правила в изменённых условиях, видеть структуру предложения и объяснять постановку знаков препинания в соответствии с предметными и метапредметными результатами освоения русского языка. Повторение орфограмм корня, приставки и суффикса, изученных в 5–6 классах, обеспечивает преемственность и устранение пробелов начальной и основной грамотности. Курс компенсирует дефицит практики урочных занятий: за счёт часов учебного курса обучающиеся получают возможность многократно отработать алгоритмы выбора написания и расстановки знаков препинания на индивидуально подобранном материале.

**Цель курса** — повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся через осознанное применение правил на основе алгоритмов опознавания и выбора написания, подкрепляющее освоение учебного предмета «Русский язык».

**Задачи курса:**

- систематизировать знания обучающихся о трудных орфограммах и пунктограммах курса 7 класса (с повторением материала 5–6 классов);
- формировать умение опознавать орфограммы в словах разных частей речи и пунктограммы в предложении, определять их тип;
- отрабатывать алгоритмы выбора написания (н и нн в прилагательных, причастиях и наречиях; не и ни с разными частями речи; слитные, раздельные и дефисные написания наречий, предлогов, союзов, частиц) и постановки знаков

препинания (при обособленных определениях и обстоятельствах, обращениях, вводных словах, однородных членах);

• развивать умение объяснять и обосновывать своё написание, находить и исправлять ошибки, осуществлять самопроверку;

• формировать навык работы с орфографическим и пунктуационным словарями, справочными ресурсами;

• повышать мотивацию к грамотному письму через игровые, состязательные и практико-ориентированные формы работы.

**Место курса в учебном плане.** Курс реализуется за счёт часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений с учётом результатов мониторинга образовательных потребностей обучающихся и запросов родителей (законных представителей) — 1 час в неделю, 34 часа в год.

**Методы и формы организации занятий.** Основной формат — практикум: работа с алгоритмами и опорными схемами, орфографический и пунктуационный тренинг, диктанты различных типов (словарный, объяснительный, выборочный, «Проверь себя»), работа с текстом (исправление ошибок, редактирование, восстановление знаков препинания), языковые игры и лингвистические квесты, командные состязания, индивидуальные и групповые проекты (орфографический словарик трудностей, памятки-алгоритмы по н и нн, не с частями речи, обособленным членам предложения). Формы работы: индивидуальная, парная, групповая, фронтальная; используются цифровые тренажёры.

**Формы контроля.** Текущий: проверка тренировочных работ и диктантов, взаимодиктанты, работа с картой типичных ошибок, взаимо- и самопроверка, словарные диктанты. Итоговый: итоговый диктант (тест) с последующим анализом ошибок и защита итогового проекта (памятка-алгоритм, словарик трудностей) — последнее занятие курса.

**Планируемые результаты.**

**Личностные результаты**

Обучающийся:

• осознаёт значимость грамотной письменной речи как характеристики культурного человека и важное условие успешной коммуникации в учебной, социальной и будущей профессиональной деятельности;

• проявляет познавательный интерес к родному языку, его истории и закономерностям, готовность к самостоятельному поиску ответов на языковые вопросы;

• развивает мотивацию к самосовершенствованию в области письменной речи, принимает необходимость систематической работы над собственной грамотностью;
• проявляет ответственность и самостоятельность при выполнении тренировочных и проверочных работ, честность в самооценке и оценке результатов одноклассников;
• адекватно воспринимает оценку своей работы, умеет видеть ошибку как сигнал для дальнейшей работы, а не как неудачу;
• проявляет уважение к собеседнику и читателю в процессе устных ответов, взаимопроверки и обсуждения спорных случаев написания;
• осознаёт богатство и выразительность русского языка, интерес к его нормам как к части культурного наследия.

**Метапредметные результаты**

Обучающийся научится:

**Познавательные универсальные учебные действия:**

• находить и отбирать информацию о правописании в орфографическом и пунктуационном словарях, справочниках, авторитетных цифровых ресурсах, оценивать её достоверность и достаточность;
• структурировать знания: строить алгоритмы, опорные схемы и таблицы по орфографическим и пунктуационным правилам;
• проводить сравнение (например, причастие и отглагольное прилагательное; слитное и раздельное написание), классификацию (типы орфограмм, группы пунктограмм) и обобщение по заданным и самостоятельно выбранным основаниям;
• устанавливать причинно-следственные связи между явлениями языка (условие выбора — написание; грамматическая форма — постановка знака);
• применять полученные знания в изменённых и нестандартных языковых ситуациях;
• анализировать языковой материал, выделять существенные признаки орфограммы и пунктограммы, отличать факт (написание, зафиксированное нормой) от предположения.

**Коммуникативные универсальные учебные действия:**

• аргументированно объяснять и обосновывать выбранное написание или постановку знака препинания в устной и письменной форме;
• участвовать в учебном диалоге и дискуссии о спорных случаях правописания, формулировать вопросы, приводить доказательства, корректно возражать;
• работать в паре и группе при решении орфографических и пунктуационных задач: распределять роли, договариваться, приходить к общему решению, разрешать разногласия на основе правила, а не мнения;

• представлять результаты работы (памятку, алгоритм, словарик трудностей, проект) аудитории с учётом её особенностей;
• осуществлять взаимопроверку и давать конструктивную обратную связь одноклассникам.

**Регулятивные универсальные учебные действия:**

• принимать и удерживать цель и задачу учебной деятельности, самостоятельно планировать последовательность действий при решении орфографической и пунктуационной задачи (от опознания орфограммы до выбора написания и самопроверки);
• действовать по алгоритму и самостоятельно составлять алгоритмы для «трудных» случаев написания;
• осуществлять самоконтроль: сверять написанное с правилом и словарём, проверять расставленные знаки препинания;
• выявлять и фиксировать собственные типичные ошибки (личная «карта трудностей»), планировать работу по их преодолению и оценивать её результативность;
• корректировать свои действия по результатам проверки, при необходимости — обращаться к справочным источникам вместо угадывания;
• адекватно оценивать уровень своей грамотности и продвижение к цели.

**Предметные результаты**

Обучающийся научится:

**Опознавание и классификация орфограмм:**

• находить в слове орфограммы, связанные с выбором написания, и определять их тип (в корне, приставке, суффиксе, окончании; морфологические и синтаксические условия выбора);
• распознавать части речи и их формы, от которых зависит выбор написания (причастие и отглагольное прилагательное, наречие, предлог, союз, частица);
• опознавать в предложении пунктуационные задачи (грамматические основы, обособленные члены, обращения, вводные слова, однородные члены, сложные предложения) и определять их тип.

**Орфография:**

• писать слова с изученными орфограммами корня, приставки и суффикса с опорой на правило и словарь (повторение материала 5–6 классов);
• выбирать правильное написание н и нн в полных и кратких причастиях, отглагольных прилагательных и наречиях, объяснять выбор на основе алгоритма;
• применять правила написания не и ни с разными частями речи (существительными, прилагательными, глаголами и деепричастиями,

причастиями, наречиями, служебными словами), различать случаи не — приставка, частица, часть корня;

• писать наречия, предлоги, союзы и частицы слитно, раздельно или через дефис в соответствии с условиями выбора;

• правильно писать слова с непроверяемыми гласными и согласными из словарного минимума курса;

• графически обозначать условия выбора орфограмм, использовать способы самоконтроля написаний.

**Пунктуация:**

• обособлять определения (в том числе причастные обороты) и обстоятельства (в том числе деепричастные обороты) с учётом условий обособления и его отсутствия;

• ставить знаки препинания при обращениях, вводных словах и предложениях, однородных членах предложения (в том числе с обобщающим словом);

• ставить знаки препинания между частями сложного предложения;

• объяснять постановку знаков препинания, опираясь на структуру предложения; использовать схемы предложений для обоснования решения.

**Культура письменной речи и самоконтроль:**

• находить, классифицировать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки в собственных и чужих текстах;

• вести грамотную работу над ошибками с опорой на правило, а не на механическое исправление;

• пользоваться орфографическим и пунктуационным словарями и справочными ресурсами в сомнительных случаях;

• переносить сформированные умения в собственную письменную речь: сочинения, изложения, ответы на вопросы, тексты разных жанров.

Обучающийся получит возможность научиться:

• применять орфографические и пунктуационные правила в нестандартных и «конфликтных» языковых ситуациях (переходные случаи, слова-исключения, омономичные конструкции);

• самостоятельно составлять алгоритмы, памятки и опорные схемы для «трудных» тем и передавать их одноклассникам;

• вести и пополнять личную «карту трудностей», подбирать под неё упражнения для самостоятельной отработки;

• оценивать границы своего знания, отличая уверенно освоенные написания от требующих проверки по словарю;

• участвовать в конкурсах, олимпиадах и интеллектуальных играх по русскому языку, применять умения в форматах внешней оценки качества (ВПР, в дальнейшем — ОГЭ).

**Содержание тем учебного курса**

Основное содержание курса представлено следующими разделами, темами:

1. Введение. Словообразующие и формообразующие морфемы – 1 ч
2. Правописание корней - 3 ч
3.Знаки препинания в предложениях с прямой речью, при диалоге – 1 ч
4. Правописание причастий. Причастный оборот - 6 ч
5. Правописание деепричастий. Деепричастный оборот-5ч
6. Пунктуационный анализ предложений с причастиями и деепричастиями – 3 ч
7. Правописание наречий – 4 ч
8.Частицы и их правописание-2 ч
9. Правописание составных предлогов – 1 ч
10. Правописание союзов– 3 ч
11. Междометие и знаки препинания – 1 ч
12.Повторение изученного по орфографии и пунктуации по курсу 7 класса -4 ч.

**Тематическое планирование:**

| № | Наименование разделов и тем | часы | Форма проведения | ЭОР |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Морфемика и орфография корня и приставки** | | **6** | | |
| 1 | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах. Судьба слова | 1 | Вводный урок с элементами беседы | |
| 2 | Классификация корневых морфем. Правописание корней с безударной гласной | 1 | Комбинированный урок | Тестовые упражнения по русскому языку для 7 класса. Общество с ограниченной ответственностью "Учи.ру" |
| 3 | Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов | 1 | Комбинированный урок | |
| 4 | Правописание приставок | 1 | Урок-практикум | ОКО ВПР. ДИАГНОСТИКА В ФОРМАТЕ МЦКО. Русский язык. 7 класс. Общество с |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ограниченной ответственностью "ЭКЗАМЕН-МЕДИА" |
| 5 | Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Запятая при обращении | 1 | Комбинированный урок | |
| 6 | Знаки препинания при прямой речи и диалоге, однородных членах | 1 | Комбинированный урок | |
| **Раздел 2. Причастие** | | **6** | | |
| 7 | Все о причастиях. Особенности употребления действительных и страдательных причастий | 1 | Урок изучения нового материала | |
| 8 | Внимание: причастный оборот | 1 | Комбинированный урок | |
| 9 | Гласные в суффиксах причастий | 1 | Урок-практикум | Тестовые упражнения по русскому языку для 7 класса. Общество с ограниченной ответственностью "Учи.ру" |
| 10 | Н и НН в суффиксе причастий | 1 | Комбинированный урок | |
| 11 | Суффиксы действительных и страдательных причастий | 1 | Урок-практикум | |
| 12 | Изменение причастий по падежам. Роль окончаний | 1 | Комбинированный урок с упражнениями | |
| **Раздел 3. Деепричастие** | | **7** | | |
| 13 | Одинаковы ли деепричастия? | 1 | Урок-исследование | |
| 14 | Образование и правописание деепричастий | 1 | Комбинированный урок | |
| 15 | Деепричастный оборот и знаки препинания | 1 | Комбинированный урок | Тестовые упражнения по русскому языку |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | для 7 класса. Общество с ограниченной ответственностью "Учи.ру" |
| 16 | Деепричастия в составе фразеологизмов. Частица НЕ с деепричастиями | 1 | Урок-практикум | |
| 17 | Правописание НЕ с полными и краткими причастиями, деепричастиями | 1 | Урок-практикум | |
| 18 | Совершенный или несовершенный вид? (причастия и деепричастия) | 1 | Урок обобщения и систематизации знаний | |
| 19 | Пунктуационный анализ предложений с причастиями и деепричастиями | 1 | Практическая работа | |
| **Раздел 4. Наречие** | | **4** | | |
| 20 | Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями | 1 | Комбинированный урок | |
| 21 | Дефис в наречиях | 1 | Комбинированный урок | |
| 22 | Н и НН в наречиях | 1 | Комбинированный урок | |
| 23 | Гласные на конце наречий | 1 | Урок-практикум | Тестовые упражнения по русскому языку для 7 класса. Общество с ограниченной ответственностью "Учи.ру" |
| **Раздел 5. Служебные части речи** | | **9** | | |
| 24 | Правописание составных предлогов | 1 | Комбинированный урок | |
| 25 | Правописание союзов | 1 | Комбинированный урок | ОКО ВПР. ДИАГНОСТИКА В ФОРМАТЕ МЦКО. Русский язык. 7 класс. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Общество с ограниченной ответственностью "ЭКЗАМЕН-МЕДИА" |
| 26 | Союзы в простых и сложных предложениях. Постановка запятой или её отсутствие | 1 | Комбинированный урок | |
| 27 | Подчинительные и сочинительные союзы | 1 | Урок-практикум | |
| 28 | Частица НЕ с частями речи | 1 | Урок систематизации знаний | |
| 29 | Выбор частицы НЕ или НИ | 1 | Урок-практикум | |
| 30 | Знаки препинания в предложениях с междометиями | 1 | Комбинированный урок | Тестовые упражнения по русскому языку для 7 класса. Общество с ограниченной ответственностью "Учи.ру" |
| 31 | Различение служебных и самостоятельных частей речи | 1 | Урок обобщения и систематизации знаний | |
| 32 | Слитно, раздельно или через дефис? Практическая работа | 1 | Практическая работа | ОКО ВПР. ДИАГНОСТИКА В ФОРМАТЕ МЦКО. Русский язык. 7 класс. Общество с ограниченной ответственностью "ЭКЗАМЕН-МЕДИА" |
| **Раздел 6. Обобщение и систематизация** | | **2** | | |
| 33 | Угадай часть речи и исправь ошибки в написании | 1 | Игровое занятие (лингвистическая игра) | |
| 34 | Знаки препинания в простом и сложном предложении. Повторение | 1 | Итоговый практикум с проверочной | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изученного. Напиши правильно | | работой | |

**Календарно-тематическое планирование**

| № | Тема | Количество часов | Дата проведения План | Факт |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах. Судьба слова. | 1 | | |
| 2 | Классификация корневых морфем. Правописание корней с безударной гласной. | 1 | | |
| 3 | Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов. Правописание приставок. | 1 | | |
| 4 | Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Запятая при обращении. | 1 | | |
| 5 | Знаки препинания при прямой речи и диалоге, однородных членах. | 1 | | |
| 6 | Все о причастиях. Особенности употребления действительных и страдательных причастий. | 1 | | |
| 7 | Внимание: причастный оборот. | 1 | | |
| 8 | Гласные в суффиксах причастий. | 1 | | |
| 9 | Н-НН в суффиксе причастий. | 1 | | |
| 10 | Суффиксы действительных и страдательных причастий. | 1 | | |
| 11 | Изменение причастий по падежам. Роль окончаний. | 1 | | |
| 12 | Одинаковы ли деепричастия? | 1 | | |
| 13 | Образование и правописание деепричастий. | 1 | | |
| 14 | Деепричастный оборот и знаки препинания. | 1 | | |
| 15 | Деепричастия в составе фразеологизмов. Частица-не- с деепричастиями | 1 | | |
| 16 | Правописание-не с полными и краткими причастиями, деепричастиями | 1 | | |
| 17 | Совершенный или несовершенный | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вид? (причастия и деепричастия) | | | |
| 18 | Пунктуационный анализ предложений с причастиями и деепричастиями. | 1 | | |
| 19 | Слитное и раздельное написание -не-с наречиями. | 1 | | |
| 20 | Дефис в наречиях. | 1 | | |
| 21 | Н или-нн в наречиях. | 1 | | |
| 22 | Гласные на конце наречий. | 1 | | |
| 23 | Правописание составных предлогов. | 1 | | |
| 24 | Правописание союзов. | 1 | | |
| 25 | Союзы в простых и сложных предложениях. Постановка запятой или ее отсутствие. | 1 | | |
| 26 | Подчинительные и сочинительные союзы. | 1 | | |
| 27 | Частица-не с частями речи. | 1 | | |
| 28 | Выбор частицы -не или -ни. | 1 | | |
| 29 | Знаки препинания в предложениях с междометиями. | 1 | | |
| 30 | Различение служебных и самостоятельных частей речи. | 1 | | |
| 31 | Слитно, раздельно или через дефис? Практическая работа. | 1 | | |
| 32 | Угадай часть речи и исправь ошибки в написании. | 1 | | |
| 33 | Знаки препинания в простом и сложном предложении. | 1 | | |
| 34 | Повторение изученного. Напиши правильно. | 1 | | |

**Проверяемые требования к результатам освоения учебного курса «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»**

| Проверяемое требование | Умение обучающегося | Уроки |
|---|---|---|
| Осознавать роль морфем в структуре слова и судьбе слова в языке | Различает смыслообразующие и формообразующие морфемы, объясняет, как морфемы отражают историю слова | 1 |
| Применять правила | Различает типы корней, применяет | 2, 3 |

| Проверяемое требование | Умение обучающегося | Уроки |
|---|---|---|
| правописания корней и приставок | правила безударных гласных, непроизносимых согласных, удвоенных согласных и приставок, объясняет выбор написания | |
| Применять правило чередующихся гласных в корне | Классифицирует корни с чередованием, применяет условия выбора написания, опознаёт условия в новых словах | 4 |
| Применять пунктуационные правила базового уровня | Ставит знаки препинания при обращении, прямой речи и диалоге, однородных членах, объясняет постановку знаков | 4, 5 |
| Распознавать причастие как особую форму глагола | Определяет причастие, различает действительные и страдательные, объясняет особенности их употребления | 6, 10, 17 |
| Обособлять причастный оборот | Находит определяемое слово, определяет положение оборота, ставит запятые, объясняет случаи необособления | 7, 18 |
| Применять правила написания гласных в суффиксах причастий | Выбирает гласную в суффиксах причастий, опираясь на спряжение глагола | 8 |
| Применять правило н и нн в причастиях | Различает отглагольные прилагательные и причастия, применяет условия выбора н и нн, объясняет выбор | 9, 16 |
| Определять грамматические признаки причастий | Определяет падежные формы причастий, роль окончаний, согласует причастие с определяемым словом | 11 |
| Распознавать деепричастие и его формы | Определяет деепричастие, различает деепричастия совершенного и несовершенного вида, распознаёт фразеологизмы с деепричастиями | 12, 15, 17 |
| Применять правила | Образует деепричастия от глаголов, | 13, 15 |

| Проверяемое требование | Умение обучающегося | Уроки |
|---|---|---|
| написания деепричастий | применяет правила написания гласных перед суффиксом -л- ... (правило выбора гласной перед -л- и в суффиксах), объясняет выбор | |
| Обособлять деепричастный оборот | Находит деепричастие и зависимые слова, ставит зспособствающие препинания, объясняет исключения (фразеологизмы) | 14, 18 |
| Применять правила написания не с причастиями и деепричастиями | Выбирает слитное/раздельное написание не с причастиями и деепричастиями, объясняет выбор | 16 |
| Объяснять механизм выбора написания не с наречиями | Различает наречия на -о/-е от других слов на -о/-е, применяет условия слитного/раздельного написания, использует слова-исключения | 19 |
| Применять правило дефисного написания наречий | Определяет условия дефисного написания нареч наречий, применяет правило, отличает наречия от сочетаний с предлогами | 20, 31 |
| Применять правило н и нн в наречиях | Соотносит наречие с прилагательным, от которого оно образовано, применяет правило н и нн | 21 |
| Применять правило гласных на конце наречий | Применяет приставки из-, до-, с- и в-, на-, за- для выбора гласной после шипящих/э... | 22 |
| Прим орфографические правила написания предлогов и союзов | Отличает производные предлоги и союзы от сочетаний с предлогом и местоимением, применяет слитное/раздельное написание | 23, 24, 31 |
| Различать сочинительные и подчинительные союзы и их роль в предложении | Определяет тип союза, объясняет связь частей, обосновывает постановку или отсутствие запятой перед союзом | 25, 26, 33 |

| Проверяемое требование | Умение обучающегося | Уроки |
|---|---|---|
| Применять правила написания не и ни | Выбирает написание и выбор частиц не и ни с разными частями речи, применяет правило двойного не/ни, объясняет выбор | 27, 28, 32 |
| Ставить знаки препинания при междометиях | Опознаёт междометия, ставит запятые/восклицательные знаки, различает междометие и частицу/союз | 29 |
| Различать служебные и самостоятельные части речи | Определяет часть речи, опирается на морфологические и синтаксические признаки, объясняет различие служебных и самостоятельных слов | 30, 32 |

**Проверяемые элементы содержания**

| Элемент содержания | Уроки |
|---|---|
| Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах; судьба слова в языке | 1 |
| Классификация корневых морфем; правописание корней с безударной гласной | 2 |
| Правописание корней с непроверяемыми согласными; удвоенные согласные; правописание приставок | 3 |
| Корни с чередующимися гласными; классификация и условия выбора; запятая при обращении | 4 |
| Знаки препинания при прямой речи и диалоге; знаки при однородных членах | 5 |
| Причастие: понятие, признаки; действительные и страдательные причастия; особенности употребления | 6 |
| Причастный оборот; условия обособления и необособления | 7 |
| Гласные в суффиксах причастий; связь со спряжением глагола | 8 |
| Н и нн в суффиксах причастий и отглагольных | 9 |

| Элемент содержания | Уроки |
|---|---|
| прилагательных | |
| Суффиксы действительных и страдательных причастий (-ущ-/-ющ-, -ащ-/-ящ-, -ем-/-нн-, -т-) | 10 |
| Изменение причастий по падежам; роль окончаний; согласование | 11 |
| Деепричастие: понятие, признаки; деепричастия совершенного и несовершенного вида | 12 |
| Образование деепричастий; гласная перед суффиксом; правописание | 13 |
| Деепричастный оборот; условия обособления; знаки препинания | 14 |
| Деепричастия в составе фразеологизмов; не с деепричастиями | 15 |
| Не с полными и краткими причастиями; обобщение правила не с деепричастиями | 16 |
| Вид причастий и деепричастий; связь вида с формами глагола | 17 |
| Пунктуационный анализ предложений с причастиями и деепричастиями | 18 |
| Слитное и раздельное написание не с наречиями на -о/-е; исключения | 19 |
| Дефис в наречиях; условия и случаи-исключения | 20 |
| Н и нн в наречиях на -о/-е | 21 |
| Гласные на конце наречий; приставки из-, до-, с- / в-, на-, за-; исключения | 22 |
| Правописание производных (составных) предлогов | 23 |
| Правописание союзов; слитное и раздельное написание | 24 |
| Союзы в простых и сложных предложениях; постановка запятой перед союзом или её отсутствие | 25 |

| Элемент содержания | Уроки |
|---|---|
| Подчинительные и сочинительные союзы; их различение и роль | 26 |
| Не с разными частями речи: обобщение правила | 27 |
| Различение частиц не и ни; двойные частицы; усиление отрицания и утверждения | 28 |
| Знаки препинания в предложениях с междометиями | 29 |
| Служебные и самостоятельные части речи: различение по признакам | 30 |
| Слитно, раздельно или через дефис: систематизация написаний | 31 |
| Определение части речи; исправление орфографических ошибок | 32 |
| Знаки препинания в простом и сложном предложении: систематизация | 33 |
| Повторение изученного; итоговый диктант «Напиши правильно» | 34 |